**REGISTRAZIONE RIUNIONE**

**ANNO SCOLASTICO**

**VERBALE N. TIPO DI RIUNIONE:** **DATA**

PARTECIPANTI:

[ ]  infanzia est [ ] infanzia ovest [ ]  primaria XXVI Aprile [ ]  primaria FalconeBorsellino [ ] secondaria di I grado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 |
| 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 |
| 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 |
| 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 |
| 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 |

VERBALE:

In data odierna, regolarmente convocata alle ore , si è riunita/o

[ ]  la commissione [ ]  il gruppo di lavoro [ ]  lo staff [ ]  Consiglio di classe [ ]  programmazione

[ ]  incontro di modulo [ ]  incontro di ambito [ ]  incontro dipartimento [ ]  funzione strumentale

[ ]  Consiglio di Istituto [ ]  altro: specificare tipologia:

con i esguenti punti all’ O.D.G.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 |
| 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 |
| 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 | 1. ……………………………….
 |

Presiede la riunione

Funge da segretario il/la



Firma 



Firma 



Firma 