



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272
C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it
Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

Al Personale dell'Istituto
Al Personale di altre Amministrazioni
Pubbliche
Agli atti della scuola
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO Formatore esperto - tutor per i seguenti percorsi:

1. Flipped
2. Storytelling
3. DigCompEdu
4. Gamification
5. Tinkering
6. Didattica della musica
7. Google Workspace
8. Sam Labs
9. Didattica della Fisica
10. Intelligenza Artificiale
11. Didattica della Matematica

Titolo del Progetto; “Digitale e inclusive: le sfide della scuola del futuro.”

C.U.P. G64D23007930006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

AUTORIZZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272
C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it
Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

l'avvio della selezione del personale Interno/Esterno ESPERTO per la realizzazione del progetto di seguito indicato:

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-2023-1222-P-37787	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	€ 67.562,26	G64D23007930006

EMANA

il presente avviso di selezione personale **per FORMATORI ESPERTI e TUTOR** per percorsi:

Edizione -Tipologia	Ore per percorso*	Personale Richiesto
1. Flipped	14	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h
2. Storytelling	10	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h
3. DigCompEdu	10	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h
4. Gamification	14	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h
5. Tinkering e Intelligenza Artificiale	10	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h
6. Didattica della musica	10	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h
7. Google Workspace	10	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h
8. Sam Labs	12	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h
9. Didattica della Fisica	12	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h
10. Didattica della Matematica	10	n.1 ESPERTO + TUTOR 156,00 €/h

***ogni percorso avrà una partecipazione massima di 25 iscritti. Qualora il numero fosse maggiore si potrebbe ipotizzare l'attivazione di un secondo percorso.**

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Il candidato ESPERTO dovrà avere comprovata e documentata esperienza, saranno considerate valide anche le esperienze lavorative in contesti professionali specifici e pertinenti. Inoltre l'Esperto dovrà avere una valida padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche multimediali, per l'inserimento agevole e



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272

C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it

Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

puntuale, in piattaforma PNRR Futura, di tutto quanto richiesto dalla normativa di riferimento vigente.

Il candidato dovrà inoltre:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Il personale che presenterà la propria candidatura dovrà assicurare il completamento delle attività formative entro il 31 Dicembre 2024 pena esclusione.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 30/09/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla persona, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina della Dirigente Scolastica, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica. Il calendario delle attività sarà concordato con l'Istituzione Scolastica, tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione. Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO	PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Scuola	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Laurea specialistica specifica attinente al modulo formativo (max 1 titolo) (*)	6			
	7			
	8			
	9			



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272

C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it

Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

TITOLI CULTURALI		10			Max punti 10
	Laurea triennale specifica attinente al modulo formativo (max 1 titolo)	5			
	Altre lauree diverse da quelle indicate in precedenza (punti 2 – max 2 titoli)	2			Max punti 4
	Diploma	2			Max punti 2
	Master universitari attinenti al modulo formativo, con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 – max 3 titoli)	2			Max punti 6
	Dottorato di ricerca attinente al modulo formativo, certificato e svolto per conto di Università, di durata non inferiore ad un anno (punti 6 – max 1 titolo)	6			Max punti 6
	Possesso di certificazione ECDL start – quattro esami - (punti 2)	2			Max punti 6
	Possesso di certificazione ECDL full – sette esami - (punti 3)	3			
	Possesso di certificazione ECDL advanced (punti 5)	5			
	Possesso di certificazione ECDL specialized (punti 6)	6			



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272

C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it

Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

	Publicazioni di articoli su riviste o giornali attinenti ai contenuti del modulo formativo (punti 0,10 – max 10 titoli)	0,10			Max punti 1
ESPERIENZE LAVORATIVE	Esperienze di docenza attinenti al modulo formativo, di durata non inferiore a 30 ore, effettuate con alunni di scuola primaria in attività finanziate dal FSE (punti 2 per ogni esperienza – max 10 punti)	2			Max punti 10
	Esperienze di docenza attinente al modulo formativo, di durata non inferiore a 30 ore, effettuate con alunni di altri ordini di scuola in attività finanziate dal FSE (punti 1 per ogni esperienza – max 5 punti)	1			Max punti 5
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 3 per ogni anno – max 15 punti)	3			Max punti 15
	Esperienze di docenza nella scuola primaria di durata non inferiore a 6 mesi (punti 1 per ogni esperienza – max 5 punti)	1			Max punti 5
	Incarichi di docente/relatore, su tematiche attinenti al modulo formativo, in corsi di formazione, seminari, convegni organizzati da Università, Istituzioni Scolastiche, Centri di	1			Max punti 5



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272

C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it

Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

	Ricerca, Enti di Formazione (punti 1 per ogni incarico – max 5 punti)				
	Premi, riconoscimenti coerenti con il modulo formativo (punti 1 per ogni premio o riconoscimento – max 5 punti)	2			Max punti 10
	Attività laboratoriali extracurricolari pertinenti alla tipologia di modulo, di durata non inferiore a 20 ore (punti 2 per ogni attività – max 10 punti)	2			Max punti 10
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi al modulo formativo, di durata non inferiore a 20 ore (punti 2 per ogni titolo – max 10 punti)	2			Max punti 10
		TOTALE			PUNTI 100

(*)Fino a 89/110 punti 6 Da 90/110 a 99/110 punti 7 Da 100/110 a 104/110 punti 8 Da 105/110 a 110/110 punti 9 110/110 e lode punti 10 (Si considera il titolo più vantaggioso)

ART. 4 - COMPENSI

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi (o non erogati a causa del non raggiungimento del target richiesto) nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ESPERTO Compenso orario (a lordo di ogni altro onere) 122,00 €/h x n.10 ore a edizione.

TUTOR Compenso orario (a lordo di ogni altro onere) 34,00 €/h x n.10 ore a edizione

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272
C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it
Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

liquidazione del compenso previsto verrà erogato al termine dello svolgimento di tutte le attività da svolgere, previa documentazione delle ore prestate (timesheet) e in ogni caso solo dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie alla scrivente istituzione scolastica a seguito delle attività di rendicontazione, come sarà specificato nella lettera di incarico da stipulare.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 09/07/2024, a mezzo mail all'indirizzo PEO: bsic844003@istruzione.it oppure PEC: bsic844003@pec.istruzione.it o in alternativa a brevi manu. con la dicitura "**Istanza candidatura ESPERTO o TUTOR Progetto PNRR STEM D.M.66**"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - **scheda valutazione titoli** debitamente datata, sottoscritta e compilata per il ruolo richiesto;
 - **il curriculum vitae** datato e sottoscritto dal candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - **eventuale** autorizzazione all'incarico (solo per dipendenti di altre istituzioni scolastiche e/o altra pubblica amministrazione).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere presentato come descritto, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

Costituiranno causa di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine previsto;
- la presentazione del curriculum vitae;
- l'omissione anche di una sola firma e/o della data sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 6 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'ESPERTO si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare con il Gruppo tecnico di lavoro per la realizzazione del percorso
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
- Compilare in ogni sua parte la Piattaforma Futura di specifica gestione
- Verificare i livelli di ingresso e di uscita dei destinatari ai sensi del quadro QCER
- Individuare fra le aree tematiche (discipline) suggerite quella/e di maggiore interesse per il percorso
- Partecipare a tutti gli incontri fissati dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo tecnico di lavoro
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272
C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it
Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

stessi

- Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti
- Timesheet

Il docente TUTOR si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo lo standard previsto.

ART. 7 - ORARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività formative dovranno essere svolte in orario pomeridiano e/o a conclusione dell'anno scolastico, potranno essere programmate in orario antimeridiano. La durata oraria di ogni incontro e l'articolazione sarà coordinata con la Dirigenza e l'Esperto individuato, in funzione della specificità delle azioni formative. Le edizioni si svolgeranno nella sede centrale di viale Europa,15 a Bagnolo Mella (Bs).

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore presentati nella tabella titoli e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

L'Istituzione scolastica fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica (Collaborazione Plurima) muniti di autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico;
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione muniti di autorizzazione all'incarico;
- d) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) muniti di autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico;
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, si procederà con il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione, muniti di autorizzazione all'incarico, e/o a personale esterno.

2. A seguito di verbale di valutazione il Dirigente Scolastico provvederà a pubblicare Graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'albo dell'istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'istituzione scolastica nell'apposita sezione PNRR. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272

C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it

Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 7 giorni dalla data della pubblicazione. Trascorso tale arco temporale, non essendo pervenuti ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica, su Amministrazione trasparente e sul sito web nell'apposita sezione PNRR. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

3. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
4. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo. La determinazione del calendario, la scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo dovrà essere concordato con l'Istituzione Scolastica.
6. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto.

ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, il candidato dovrà presentare comunicazione entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, per consentire alla Istituzione Scolastica di procedere con la surroga.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca dell'incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 11- RINUNCIA E SURROGA DELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale incaricato, da presentarsi entro 3 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272

C. F. 97009020179 indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it

Pec: bsic844003@pec.istruzione.it sito: www.bagnoloscuole.edu.it

dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 13 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

ART. 15 - PUBBLICIZZAZIONE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PNRR del sito d'istituto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca SVANERA