

**MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**  
**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**  
**(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)**

AL Dirigente dell'Istituto Comprensivo  
di Bagnolo Mella  
All'Ufficio Relazioni con il pubblico

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e – mail  
\_\_\_\_\_ cell/ tel. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs  
n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta  
istituzione scolastica

CHIEDE

Il seguente documento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il seguente dato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

oppure al proprio indirizzo di posta elettronica , \_\_\_\_\_

oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Si allega copia del proprio documento d'identità nr. \_\_\_\_\_

(Luogo e data)

\_\_\_\_\_

(Firma per esteso leggibile)

\_\_\_\_\_