

ISTITUTO COMPRENSIVO di BAGNOLO MELLA

Relazione illustrativa

(art. 40 bis, comma 3, D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, Circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

PREMESSA	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - con Circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2017/18 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali e amministrativi.</i>

PARTE 1

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	Preintesa: 11/12/2017
	Contratto:
Periodo temporale di vigenza	Anni 2017/2018 (dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2018)
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): Dott. Rita Scaglia
	RSU DI ISTITUTO Componenti: Ins. Giuseppe Dagani Ins. Luisa Lorandi
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (firmatarie del vigente CCNL, come previsto dall'Accordo Quadro 07/08/1998 sulla costituzione della RSU): FLC/CGIL - CISLSCUOLA - UILSCUOLA - SNALS-CONFSAI - FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Per UIL: partecipazione del sig. Apa Antonino
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE e ATA dell'Istituto comprensivo
Materie trattate dal contratto integrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Relazioni e diritti sindacali</i> 2. <i>Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA</i> 3. <i>Trattamento economico accessorio</i> 4. <i>Norme per il personale ATA</i> 5. <i>Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</i>
<p>La Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi:</p> <p>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p> <p>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D. Lgs. n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</p> <p>c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;</p> <p>d) alla compatibilità economico-finanziaria;</p> <p>e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>	

PARTE 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2017/18 in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati nei tempi previsti dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione, condotta secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 che l'Istituto

applica dal 2004, svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei genitori degli alunni e con il contributo professionale del personale scolastico. Il contratto d'istituto è stato utilizzato come strumento efficace per impiegare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità; è fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e garantisce la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

a) La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua i criteri che consentano l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché l'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

In particolare sono stati oggetto di accordo:

1. *Relazioni e diritti sindacali*
Delegazioni trattanti, calendario degli incontri (informazione preventiva, informazione successiva...) attività sindacale; assemblea in orario di lavoro, permessi sindacali, contingenti in casi di sciopero
2. *Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA*
Collaborazioni plurime del personale docente, prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA
3. *Trattamento economico accessorio*
Risorse, attività finalizzate, finalizzazione delle risorse del FIS, criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica, stanziamenti, conferimento degli incarichi, quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA, incarichi specifici.
4. *Norme per il personale ATA*
Organizzazione del lavoro, articolazione dell'orario, formazione per il personale ATA, ferie per il personale ATA, unità minime di personale ATA
5. *Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro*

b) La parte economica: l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, fondi MIUR, ecc.), è stato finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si è provveduto ad un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio docenti e Consiglio d'Istituto), in modo da rispondere ai bisogni di quanti si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

L'impostazione delle risorse finalizzate alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica, si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e delle funzioni indicate, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive.

Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Nell'ambito di quest'area, si sono individuate le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori dei consigli di classe, responsabili di laboratori e componenti di commissioni, referenti di attività.

Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto ed efficace svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art.7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro.

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA, in coda alla presente relazione.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti ...).

Le risorse sono state finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa alcuna componente professionale della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa. Nell'allocatione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corresponsività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non ha previsto in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio, a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzare gli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse:

Determinazione del Fondo

Risorse anno scolastico 2017/2018 (MOF)

Miglioramento Offerta Formativa - Importi lordo dipendente // lordo stato

Totale FIS 2017/18	46.036,53	61.090,47
Indennità Direzione DSGA e sostituto DSGA (non contr)	-5.956,00	-7.903,61
Totale FIS disponibile 2017/2018	40.080,53	53.186,86
Forte processo immigratorio	4.665,37	6.190,95
Attività complementare educazione fisica	1.355,12	1.798,24
Funzioni strumentali al PTOF	6.019,65	7.988,08
Incarichi specifici al personale ATA	2.316,22	3.073,63
totale	54.436,89	72.237,76
Economie anno precedente	3.447,98	4.575,47

Risorse anno scolastico 2017/2018 (MOF non da contrattare)

Ore eccedenti sostituzione docenti assenti +econ.anni prec.	4.641,05	6.158,66
Indennità Direzione DSGA e sostituto DSGA (non contr)	5.956,00	7.903,61
totale	10.597,05	14.062,27

UTILIZZO DELLE RISORSE

Le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA	DESCRIZIONE	Importo Lordo Dipendente	Importo Lordo stato
art. 88 co. 2/b	attività aggiuntive di insegnamento	00,00	00,00
art. 88 co. 2/d	le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	0	0
art. 88 co. 2/f	collaboratore del dirigente scolastico e	3.150,00	4.180,05
Art.33 CCNL	funzioni strumentali	6.019,65	7.988,08
art. 88 co. 2/K	Compensi ai docenti per ogni altra attività deliberata dal PTOF	28.354,35	37.626,22
Art. 9 CCNL 29/11/2007	Forte processo immigratorio	4.665,37	6.190,95
art. 87 co. 1	avviamento alla pratica sportiva 2015/16	1.355,12	1.798,24
art. 88 co. 2/e	prestazioni aggiuntive del personale ATA	12.024,16	15.956,06
art. 47 co. 1/b	incarichi specifici ATA	2.316,22	3.073,63
art. 88 co. 2/K	Compensi ATA per ogni altra attività deliberata dal PTOF	0,00	0,00
	totale	57.884,87	76.813,23
	Disponibilità da programmare	0	0
	Totale MOF 2016/2017 contrattato	57.884,87	76.813,23

UTILIZZO DELLE RISORSE non contrattate

Le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

	DESCRIZIONE	Importo Lordo Dipendente	Importo Lordo stato
art. 88 co. 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA (non contrattata)	5.956,00	7.903,61
art. 88 co. 2/c	Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (non contrattati) nuova assegnazione+ avanzo a.p	4.641,05	6.158,66
	Totale	10.597,05	14.062,27

Si allegano inoltre le tabelle analitiche sottoscritte in contrattazione.

Bagnolo M. 11/12/2017

Dirigente scolastico: Dott.ssa Rita Scaglia
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)